

ДОГОВІР № 1
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

с. Тисменичани

17.01

2024 року

Тисменичанський ліцей Івано-Франківської міської ради, в особі директора Луцюка Васи Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони та фізична особа підприємця Пасяка Роман Віталійович, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання щодо надання послуги з вивезення побутових відходів за кодом ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям спеціалізована «Вивезення ТПВ» транспортом Виконавця, надалі – «послуги» за ціною у строки і на умовах, передбачених цим договором за адресою місцезнаходження об'єкту (Замовника).

1.2. Кількість, ціна Місце розташування об'єкту:

№ п/п	Найменування послуг	Од.вим.	Плановий об'єм послуг за місяць, м. куб.	Ціна за одиницю
1	Вивезення твердих побутових відходів	м. куб.	47,96	150,00

1.3. Послуги з поводження з твердими побутовими відходами надаються за контейнерною схемою.

1.4. Вивезення твердих побутових відходів Виконавець виконує своїм спеціальним автотранспортом за графіком вивезення твердих побутових відходів або заявкою замовника.

2. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

2.1. Критерієм якості послуг з поводження з твердими побутовими відходами є дотримання графіку вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з вивезення твердих побутових відходів

2.2. **Графік вивезення твердих побутових відходів**

Місце розташування об'єкту	Назва закладу	Графік вивезення твердих побутових відходів						
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД
с.Тисменичани вул. Грушевського, 53	Тисменичанський ліцей Івано-Франківської міської ради							

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору 7194,00 грн. (сім тисяч сто дев'яносто чотири гривні 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є рахунок (рахунок-фактура) Виконавця оформлений і підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт здачі-прийняття послуг (надання послуг) (надалі-Акт).

Замовник протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання Акту від Виконавця, зобов'язується розглянути та затвердити (підписати) його або надіслати Виконавцю Акт розбіжностей.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

4.1. Замовник має право на:

4.1.1. одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

4.1.2. одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги поводження з твердими побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

4.2.2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, виниклих з його вини;

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, нормативних документів, діє санітарних правил.

- 5.2.2. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги замовника і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5.2.3. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 5.2.4. своєчасно реагувати на виклики замовника, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Споживача, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

8.1. Внесення змін та доповнень до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом листування.
- 9.2. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у спосіб, визначений чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:
- за взаємною згодою Сторін;
 - відсутності потреби у закупівлі Послуги;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 11.2. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
<p>Тисменичанський ліцей Івано-Франківської міської ради Юридична адреса: 78410, с.Тисменичани, вул. Грушевського, 53., код ЄДРПОУ 20567588 р/р UA 06820172034426001000108830 в ДКС У.м. Київ МФО 820172 тел. 0976573041</p> <p>Директор ліцею  М.П. Василь ЛУЦЮК</p> 	<p>Фізична особа-підприємець Пасяка Роман Віталійович 77462, с. Братківці, вул. Івасюка,9 Тисменицький район, Івано-Франківська область Код ЄДРПОУ 3494914813 IBAN:UA 163052990000026007045511787 МФО 336677 В АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Тел.: +38(096) 50-56-343 e-mail:pasiakaeko@gmail.com</p> <p>Фізична особа підприємця М.П. Роман ПАСЯКА</p> 